

Fragebogen für Schulmanager/innen zur Selbsteinschätzung und -auswertung

ÖIFS

Einsatzmöglichkeiten:

Im folgenden finden Sie elf Kriterien, die beschreiben, was eine(n) gute(n) Schulmanager/in auszeichnen sollte. Es dürfte naheliegend sein, dass eine Person nur schwerlich alle elf Kriterien perfekt erfüllen kann. Mit Hilfe dieses Fragebogens können Sie einmal versuchen einzuschätzen, inwieweit Sie jedem einzelnen Kriterium gerecht werden. Kreuzen Sie bitte „für sich“ jeweils hinter dem Kriterium das Kästchen an, das für Sie am ehesten zutrifft. Jedes Kreuz hat den o. a. Punktwert.

Auswertung:

Zählen Sie alle Punkte zusammen.

Höchstpunktzahl: 55❖

über 50:	=	exzellent
40 - 50	=	sehr gut
30 - 40	=	immer noch gut
20 - 30	=	Sie brauchen unsere Hilfe
10 - 20	=	Haben Sie es sich richtig überlegt, Schulmanager/in zu werden?
unter 10	=	Treten Sie vom Amt zurück

❖ Wer die erreicht, möge sich bitte sofort melden.

	5 trifft völlig zu	4 trifft ziemlich zu	3 teils/teils	2 trifft kaum zu	1 trifft über- haupt nicht zu
1. Kompetenz bei der verantwortungsbewussten Umsetzung der administrativen Anweisungen und Bestimmungen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Effektivität bei der Stabilisierung und Verbesserung der Schülerleistungen, vor allen Dingen unter schwierigen und ungewöhnlichen Bedingungen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Erfolg im Konzipieren und Umsetzen von schulischen und administrativen Innovationen und Verbesserungen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Führungsrolle bei der Weiterentwicklung der professionellen Kompetenz der Mitglieder des Kollegiums	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Vortrefflichkeit („excellence“) beim Herstellen von Kontakten zur Gemeinde	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Der Nachweis („record“), einen stabilen und konsistenten Führungsstil zu praktizieren	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Inhaltliche Beiträge zur Weiterentwicklung der Profession der Schulmanager/innen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Konstruktive Beziehungen zur Schulaufsicht und Schulverwaltung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. Effektivität in der Zusammenarbeit mit dem politischen System	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. Fähigkeiten im Bereich der zwischenmenschlichen Beziehungen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11. Die Fähigkeit, entstehende Probleme und Chan-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

cen zu antizipieren und diesen konstruktiv zu be-
gegnen